

BEYLİKDÜZÜ MİMAR SİNAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrencileri Dal Başvurusu ve Kayıt	1.Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Dal Tercih ve Ön Kayıt Formu	1 Saat
2	Mezuniyet veya Öğrenim Durum Belgesi İşlemleri	1.Dilekçe	3 Gün
3	Öğrenci Belgesi	1.Dilekçe	Aynı Gün
4	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1.Veli dilekçesi	Aynı Gün
5	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1.Veli dilekçesi	Aynı Gün
6	Diploma ve İşyeri Açma Belgesi Verilmesi	1.Sözlü başvuru veya vekâletname 2.Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	20 Gün Sonunda
7	Üniversite Sınav Başvuru İşlemleri	1.Başvuru Formu	Başvuru Takvimi Boyunca
8	Öğrenci İzin İşlemleri	1.Veli Dilekçesi(Veli şahsen başvuracak)	30 Dakika
9	Öğrenci Burs İşlemleri	1.Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu 2.Veli Gelir Belgesi 3.Nüfus Kayıt Örneği	Aynı Gün
10	İşletmelerde Mesleki Eğitim İşlemleri	1.Staj Dosyası 2.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3.Veli İzin dilekçesi 4.İşletmelerden Mesleki Eğitim Dosyası 5.Güncellenmiş İletişim Bilgileri	2 Saat
11	İlköğretim Diplomasının İadesi	1.Dilekçe	3 Gün

***Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

Müracaat Yeri : Beylikdüzü Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne
Adres : Marmara Mahallesi İhlas Caddesi No:6 Yakuplu Beylikdüzü/İSTANBUL
Telefon : 0212 876 1004
Belgegeçer : 0212 876 1073
Elektronik Posta : 763469@meb.k12.tr