

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİN İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU	
BEYLİKDÜZÜ MİMAR SİNAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE İSTANBUL	
Okulumuz Muhasebe ve Finansman Alanı Dış Ticaret Ofis Hizmetleri Dalı öğrencilerinin meslek eğitim gördüğü işletmede yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.	
Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.	.../.../20...
İşletmenin Adı ve Adresi :	GÖREV TARİHLERİ:
İşletme Eğitim Yetkilisinin	.../.../20...
Adı Soyadı :	.../.../20...
Koordinatör Öğretmenin	.../.../20...
Adı Soyadı :	.../.../20...
Kaşe-İmza	.../.../20...
İmza	.../.../20...
Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği İle İlgili Konular:	
1. Usta Öğretici/Eğitici personelin yıllık eğitim planı(Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmalarını puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanununun 25 nci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
9. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? gerekliyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili Konular:	
1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192'nci maddesine uyuyor mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu	
4. Eğitici personelin gelişme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme İle İlgili Konular	
1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/Kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusunda görüş ve önerileri.	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

AÇIKLAMA : Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİN İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU	
BEYLİKDÜZÜ MİMAR SİNAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE İSTANBUL	
Okulumuz Muhasebe ve Finansman Alanı Dış Ticaret Ofis Hizmetleri Dalı öğrencilerinin meslek eğitim gördüğü işletmede yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.	
Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.	.../.../20...
İşletmenin Adı ve Adresi :	GÖREV TARİHLERİ:
İşletme Eğitim Yetkilisinin	.../.../20...
Adı Soyadı :	.../.../20...
Koordinatör Öğretmenin	.../.../20...
Adı Soyadı :	.../.../20...
Kaşe-İmza	.../.../20...
İmza	.../.../20...
Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği İle İlgili Konular:	
1. Usta Öğretici/Eğitici personelin yıllık eğitim planı(Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmalarını puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanununun 25 nci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
9. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? gerekliyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili Konular:	
1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192'nci maddesine uyuyor mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu	
4. Eğitici personelin gelişme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme İle İlgili Konular	
1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/Kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusunda görüş ve önerileri.	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

AÇIKLAMA : Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.