

BEYLİKDÜZÜ MİMAR SİNAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ						
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASINDA GÖREVLİ KOORDİNATÖR						
ÖĞRETMEN HAFTALIK GÖREV FORMU						
ÖĞRETMENİN ADI ve SOYADI :						
TARİH ARALIĞI :						
İşletmeye Gittiği Tarih	Gittiği İşletmenin Adı ve Adresi	İşletmeye		Yaptığı İş (Özet Olarak)	Koordinatör	
		Gidiş Saati	Dönüş Saati		Öğretmen İmza	Müdür Yard. İmza
OLUR Okul Müdürü						

AÇIKLAMALAR : Bu form koordinatör öğretmen tarafından haftalık olarak doldurulur. Her görev için en geç görev bitimini takip eden mesai günü başlangıcında koordinatör müdür yardımcısına imzalatılır. Bu form ay sonunda okul müdürüne teslim edilir. Koordinatör öğretmen kontrol esnasında öğrencilerin; başarı, devam ve disiplin konularında acilen bildirilmesi gerekli hususlarla ilgili olarak ayrıca bir rapor hazırlayarak zamanında okul müdürlüğüne verir. (Yön. Mad. 22/F)

BEYLİKDÜZÜ MİMAR SİNAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ						
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASINDA GÖREVLİ KOORDİNATÖR						
ÖĞRETMEN HAFTALIK GÖREV FORMU						
ÖĞRETMENİN ADI ve SOYADI :						
TARİH ARALIĞI :						
İşletmeye Gittiği Tarih	Gittiği İşletmenin Adı ve Adresi	İşletmeye		Yaptığı İş (Özet Olarak)	Koordinatör	
		Gidiş Saati	Dönüş Saati		Öğretmen İmza	Müdür Yard. İmza
OLUR Okul Müdürü						

AÇIKLAMALAR : Bu form koordinatör öğretmen tarafından haftalık olarak doldurulur. Her görev için en geç görev bitimini takip eden mesai günü başlangıcında koordinatör müdür yardımcısına imzalatılır. Bu form ay sonunda okul müdürüne teslim edilir. Koordinatör öğretmen kontrol esnasında öğrencilerin; başarı, devam ve disiplin konularında acilen bildirilmesi gerekli hususlarla ilgili olarak ayrıca bir rapor hazırlayarak zamanında okul müdürlüğüne verir. (Yön. Mad. 22/F)