

T.C.  
BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI  
MİMARŞİNAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023  
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerdan na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifeyi, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



## Sunuş



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

2010 Eğitim-Öğretim Yılında açılan okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirleyerek iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Başarılar tesadüf eseri olamaz. Bu noktada birey ya da kurum başarısı fark etmeyecektir. Başarı varsa plan vardır. Plan yapmak aslında fotoğrafı görme işidir. Nerde olduğunuzun tespiti, nereye, nasıl ve ne şekilde varacağınızı, hangi kaynaklara ihtiyaç duyacağınızı, bu kaynakları nasıl değerlendireceğinizi belirleme eylemidir.

Kurumların başarıları, bireyler sayesinde gerçekleştirilir. Bu başarıların ortaya çıkabilmesi için de bireyler tarafından kurumların benimsenmesi gerekir. Bu benimseme, planlamadan başlanarak bu planların uygulanmasına hatta ortaya çıkan sonucun değerlendirilmesine, bu değerlendirmeden de oluşacak sorumluluğun paylaşılmasına bireyin ortak edilmesi neticesinde oluşacaktır. Benimseme başarıyı, başarı ise markalaşmayı getirecektir. Stratejik planlamada da güdülen nihai amaç budur. Marka haline gelen kurumlar diğer kurumlar için en güzel örnek olacak ve bütün kurumlar kapasitelerini zorlayarak kaliteli iş, hizmet ve ürün ortaya koyacaklardır. Ancak bunun yapılması için doğru planlama şarttır. Hedefler ufuk çizgisi kadar görülebilecek ve yakalanabilecek, gerçekleştiğinde yani çizgiye vardığımızı düşündüğünüzde ise yeni hedefler ortaya çıkacak ve yeni bir ufuk çizgisi önünüzde belirecek, bu da sürekli bir gelişmeyi sağlayacaktır.

Beylikdüzü Mimar Sinan Çok Programlı Anadolu Lisesi markalaşma gayretlerini görüyor, kaynaklarını, imkânlarını biliyoruz. Yapılan stratejik planlamayla Beylikdüzü Mimar Sinan Çok Programlı Lisesi mensuplarının “markalaşma” çalışmalarını hızlandıracaklarına ve var olan hedeflerle yetinmeyeceklerine inanıyoruz. Yapılan bu çalışmanın bekleneni ve arzulananı vermesi dileğiyle...

Rafet KAHRAMAN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

**Açıklama [VanerKuzu1]:** Çalışma bittikten sonra sayfa numaraları kontrol edilmelidir.

|  |           |
|--|-----------|
| SUNUŞ .....  | 4         |
| İÇİNDEKİLER.....   | 6         |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>      | <b>7</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>                      | <b>8</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 8         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....          | 10        |
| PAYDAŞ ANALİZİ.....                                      | 15        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....         | 32        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                           | 38        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>  | <b>42</b> |
| MİSYONUMUZ .....   | 42        |
| VİZYONUMUZ .....   | 42        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 43        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>           | <b>44</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 44        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 48        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....                         | 55        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>                   | <b>62</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                    | Ekip Bilgileri   |             |
|---------------------|--------------------|------------------|-------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı             | Adı Soyadı       | Unvanı      |
| RAFET KAHRAMAN      | MÜDÜR              | EMRE ÇINTAŞ      | MÜDÜR YARD. |
| İSHAK DEMİR         | MÜDÜR YARD.        | YUSUF ADAY       | ÖĞRETMEN    |
| ZAFER BOLATLI       | ÖĞRETMEN           | MEHMET KAHRAMAN  | ÖĞRETMEN    |
| NUH EKİNCİ          | OKUL AİLE BRL. BŞ. | DUYGU BORA ÇINAR | ÖĞRETMEN    |
| FUNDA DEMİREZ       | MUHASİP ÜYE        | PEHLÜL ASLAN     | VELİ        |
|                     |                    |                  |             |

**Açıklama [VanerKuzu2]:** Aktif olarak görevde bulunan Üst Kurul üyeleriyle, görev değişikliği nedeniyle ayrılan üyelerin isimleri birlikte verilmelidir.

**Açıklama [VanerKuzu3]:** Aktif olarak görevde bulunan SP ekip üyeleriyle, görev değişikliği nedeniyle ayrılan üyelerin isimleri birlikte verilmelidir.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Beylikdüzü Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında Ticaret Turizm Genel Müdürlüğüne bağlı olarak eğitim öğretime açılmıştır. O tarihte kurumumuz bünyesinde Genel Lise ve Meslek lisesini bulundurmaktadır. Çocuk Gelişimi, Elektrik Elektronik, Bilişim Teknolojileri ve Muhasebe- Finansman bölümleri meslek lisesi çatısında toplanmıştır.

Lisemiz 2009-2010 Eğitim öğretim yılının II. döneminde çoğunluğu Beşir Balcıoğlu lisesinden nakil olan 210 9. sınıf öğrencisi ile inşaatı bitmediğinden yine aynı lise bünyesinde eğitim öğretime başlamıştır. 2011-2012 eğitim öğretim yılında Elektrik Elektronik Bölümü kapatılmıştır. Beylikdüzü Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2012- 2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren kendi binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

**Açıklama [VanerKuzu4]:** Bu bölümde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Okulun kısa geçmişi, alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün birkaç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmelidir.



2014-2015 Eğitim öğretim yılında okulumuz, Anadolu Lisesi ve Anadolu Meslek Lisesine dönüşmüştür. 2015-2016 Eğitim öğretim yılında da Anadolu İmam Hatip programı eklenmiştir. 2016-2017 yılında ise okulun fiziki şartlarının yeterli olmaması ve yakında Anadolu İmam-Hatip Lisesi bulunması sebebiyle bu program bakanlığımızca kapatılmıştır.

2017-2018 eğitim öğretim yılına gelindiğinde okulumuzdaki Anadolu Lisesi programı kapatılarak, bu yıldan itibaren sadece Anadolu Meslek programına öğrenci alınmaya başlanmıştır. Okulumuzun adı da Beylikdüzü Çok Programlı Anadolu Lisesi'nden Beylikdüzü Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne çevrilmiştir.

2018-2019 eğitim öğretim yılına gelindiğinde ise okulumuz çok programlı liseye dönüştürülerek Anadolu kısmı yeniden açılmış ve okulun adı Beylikdüzü Mimar Sinan Çok Programlı Anadolu Lisesi olmuştur

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde "bende varım" diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan "Beylikdüzü Mimar Sinan Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı" ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Beylikdüzü Mimar Sinan Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2019-2023 yılları arasındaki Beylikdüzü Mimar Sinan Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin stratejik amaçlar doğrultusunda, sonuçlar ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |   |                         |   |        |     |
|--|---|-------------------------|---|--------|-----|
| İli: İSTANBUL                              |   | İlçesi: BEYLİKDÜZÜ      |   |        |     |
| Adres:                                     | Marmara Mah.İhlas Cad. No:6 Beylikdüzü/İST. | Coğrafi Konum (link)*:  | <a href="https://goo.gl/maps/Vw1tkxV96wG2">https://goo.gl/maps/Vw1tkxV96wG2</a>                       |        |     |
| Telefon Numarası:                          | 0212 876 1004                               | Faks Numarası:          | ---   |        |     |
| e- Posta Adresi:                           | 765296@meb.k12.tr                           | Web sayfası adresi:     | <a href="http://beylikduzumimarsinancpal.meb.k12.tr/">http://beylikduzumimarsinancpal.meb.k12.tr/</a> |        |     |
| Kurum Kodu:                                | 765296                                      | Öğretim Şekli:          | Tam Gün   |        |     |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 04/10/2010   |   | Toplam Çalışan Sayısı * | 69  |        |     |
| Öğrenci Sayısı:                            | Kız   | 523                     | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 39  |
|  | Erkek                                       | 410                     |   | Erkek  | 24  |
|  | Toplam                                      | 933                     |   | Toplam | 63  |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı        |   | :34                     | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı  |        | :31 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |   | :17                     | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı   |        | :30 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* |   | :160.7                  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi   |        | 5,2 |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4         | 1         | 5         |
| Sınıf Öğretmeni                 | ---       | ---       | ---       |
| Branş Öğretmeni                 | 20        | 36        | 56        |
| Rehber Öğretmen                 | ---       | 2         | 2         |
| İdari Personel                  | ---       | 1         | 1         |
| Yardımcı Personel               | 1         | 3         | 4         |
| Güvenlik Personeli              | 1         | ---       | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>26</b> | <b>43</b> | <b>69</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri *   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 5    | Çok Amaçlı Salon        | x   |     |
| Derslik Sayısı   | 28   | Çok Amaçlı Saha         | x   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 1650 | Kütüphane               | x   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 28   | Fen Laboratuvarı        |     | x   |
| Şube Sayısı  | 30   | Bilgisayar Laboratuvarı | x   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 90   | İş Atölyesi             |     | x   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 40   | Beceri Atölyesi         | x   |     |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 5886 | Pansiyon                |     | x   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 4436 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 1450 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 2276 |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 60   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 23   |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI    | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI    | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|-----------|-----|-------|--------|
| 9 A (AL)  | 14  | 19    | 33     | 10 A (AL) | 24  | 17    | 41     |
| 9 B (AL)  | 20  | 11    | 31     | 10 B (AL) | 23  | 18    | 41     |
| 9 C (AL)  | 13  | 18    | 31     | 10 C (AL) | 23  | 17    | 40     |
| 9 D (AL)  | 16  | 17    | 33     | 10 D (AL) | 21  | 21    | 42     |
| 9 E (AL)  | 16  | 16    | 32     | 10 E (AL) | 19  | 23    | 42     |
| 9 F (AL)  | 12  | 19    | 31     | 10 F (AL) | 18  | 24    | 42     |
| 9 G (AL)  | 20  | 11    | 31     | 10 A (BT) | 4   | 28    | 32     |
| 9 A (AMP) | 13  | 10    | 23     | 10 A (MF) | 11  | 18    | 29     |
| 9 B (AMP) | 13  | 15    | 28     | 10 A (ÇG) | 23  |       | 23     |
| 9 C (AMP) | 13  | 10    | 23     | 11 A (BT) | 19  | 11    | 30     |
| 9 D (AMP) | 15  | 14    | 29     | 11 B (BT) | 11  | 19    | 30     |

**Açıklama [VanerKuzu5]:** Tabloya sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

|            |    |    |    |            |    |    |    |
|------------|----|----|----|------------|----|----|----|
| 12 A ( AL) | 20 | 18 | 38 | 11 A ( ÇG) | 30 |    | 30 |
| 12 B ( AL) | 17 | 12 | 29 | 11 B ( ÇG) | 29 |    | 29 |
| 12 C ( AL) | 13 | 13 | 26 | 11 A ( MF) | 15 | 8  | 23 |
| 12 A ( ÇG) | 31 |    | 31 | 11 B ( MF) | 14 | 10 | 24 |
| 12 A ( MF) | 25 | 8  | 33 | 12 A ( BT) | 2  | 20 |    |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                     |    |           |     |  |
|---------------------|----|-----------|-----|--|
| Akıllı Tahta Sayısı | 33 | TV Sayısı | --- |  |
|---------------------|----|-----------|-----|--|

|                               |     |                          |          |  |
|-------------------------------|-----|--------------------------|----------|--|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 116 | Yazıcı Sayısı            | 10       |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1   | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2        |  |
| Projeksiyon Sayısı            | 2   | İnternet Bağlantı Hızı   | 100Mb/sn |  |
|                               |     |                          |          |  |

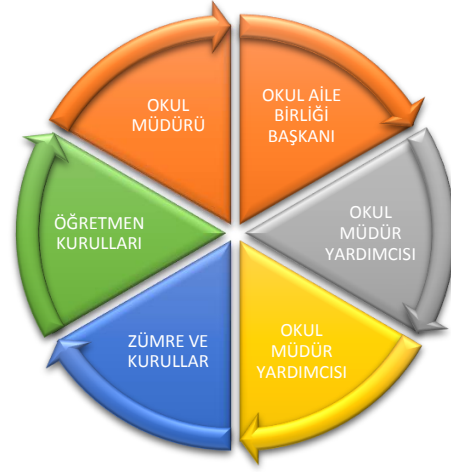
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017   | 117968        | 110065        |
| 2018   | 148528        | 137162        |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

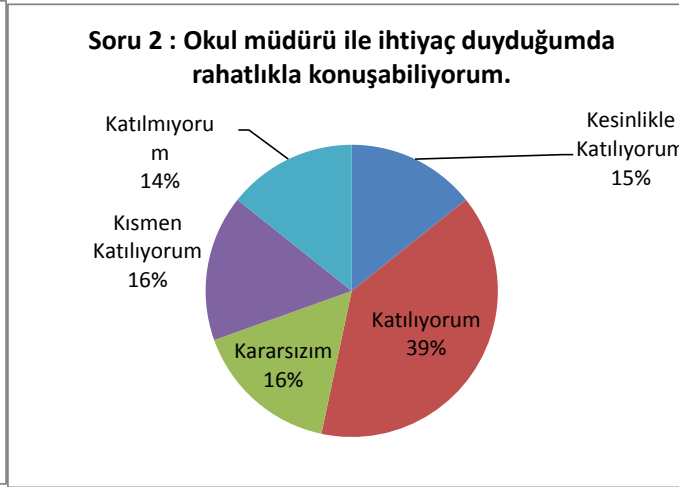
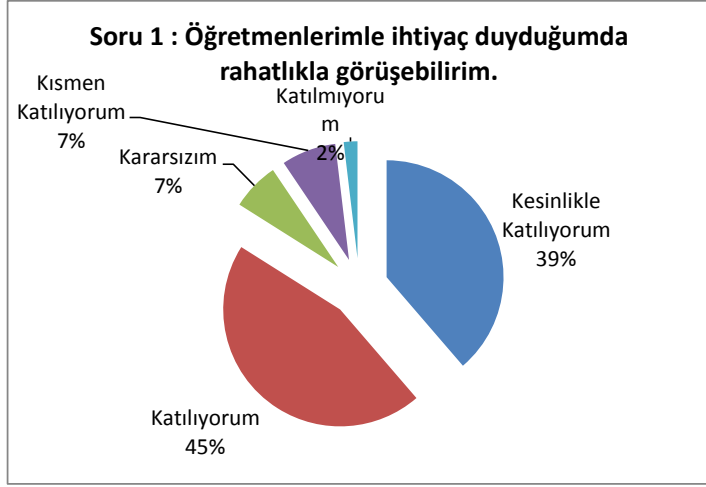


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

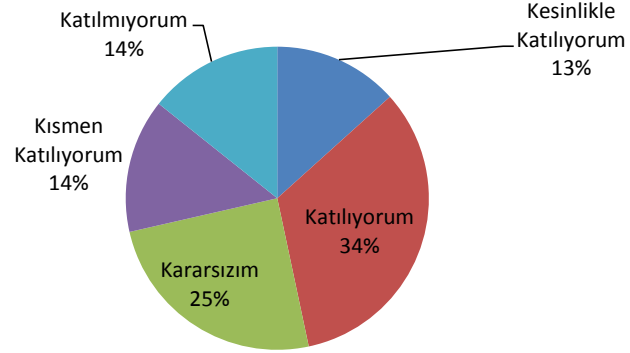
**Açıklama [VanerKuzu6]:** Bu bölümde SP hazırlık döneminde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.



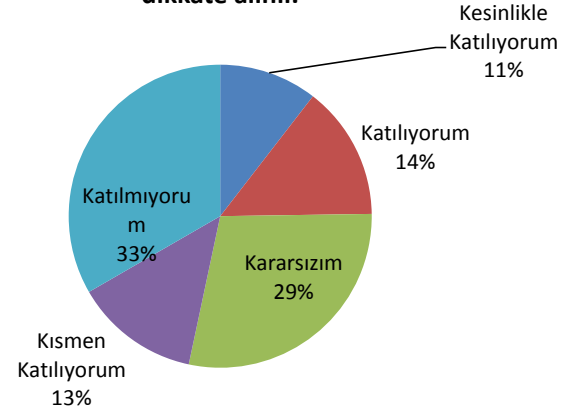
## Öğrenci Anketi Sonuçları:



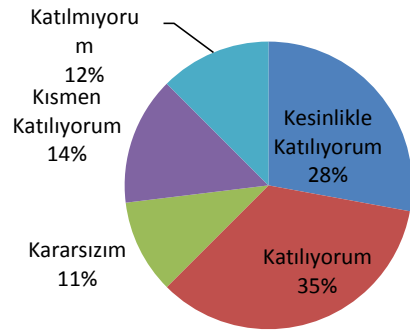
**Soru : 3 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.**



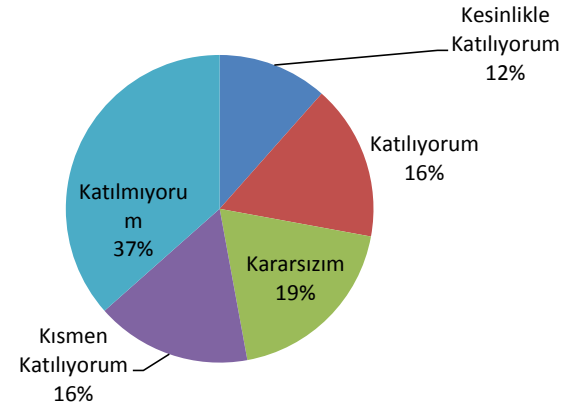
**Soru : 4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.**



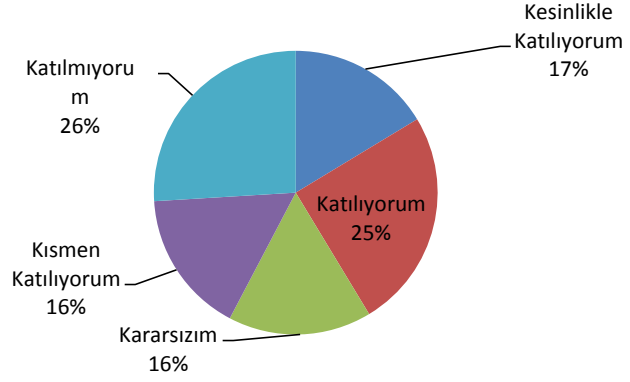
**Soru : 5 Okulda kendimi güvende hissediyorum.**



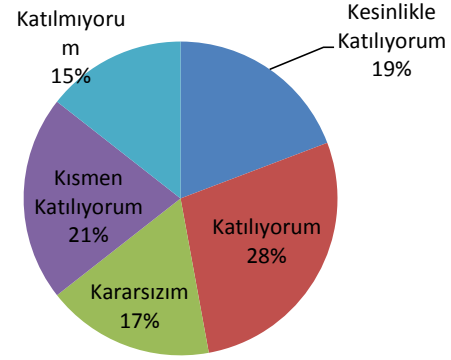
**Soru : 6 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.**



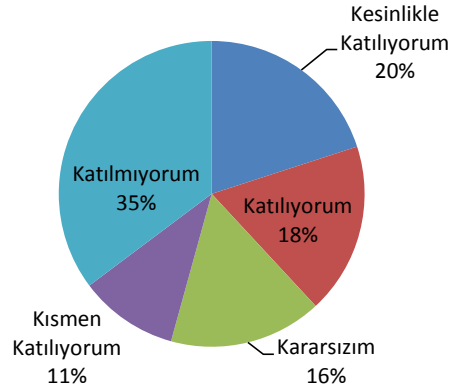
**Soru : 7 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**



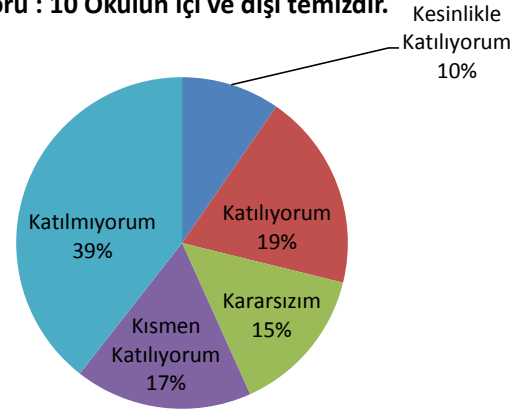
**Soru : 8 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.**



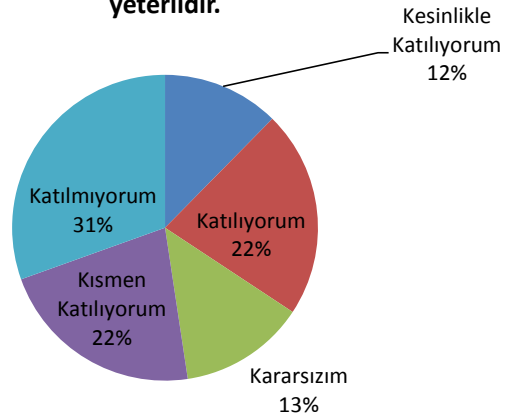
**Soru : 9 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.**



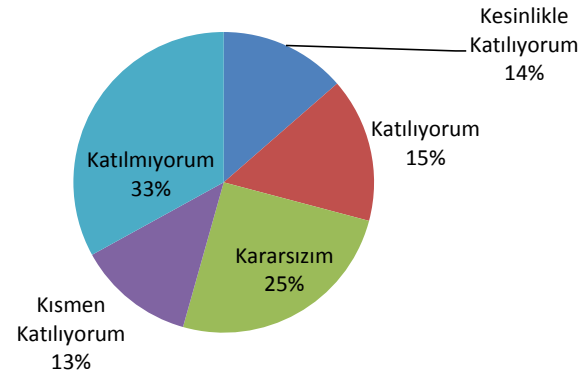
**Soru : 10 Okulun içi ve dışı temizdir.**



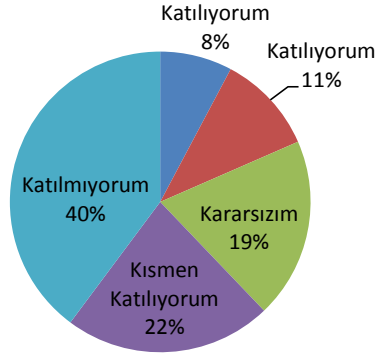
**Soru : 11 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**



**Soru : 12 Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.**



**Soru : 13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**



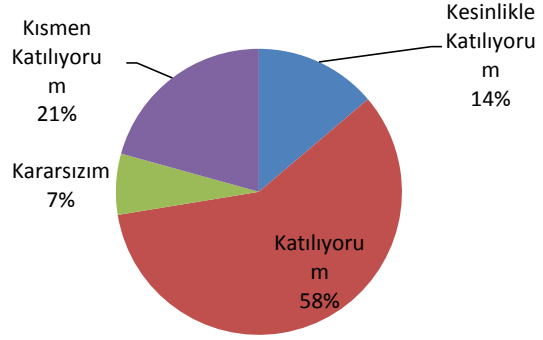
**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** öğrenciler ihtiyaç duyduğunda öğretmenlerle ve okul idaresi ile rahatça görüşebiliyor. Öğrenciler okulda kendini güvende hissediyor

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

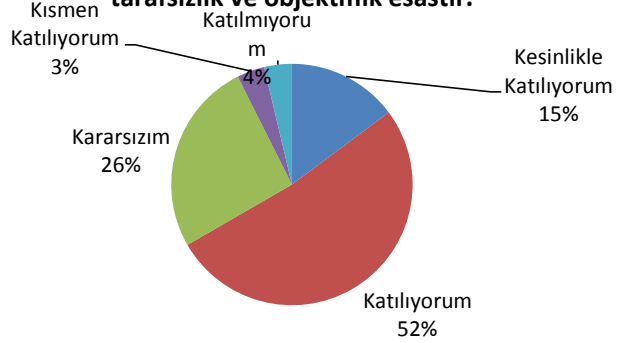
**Soru 1 : Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.**



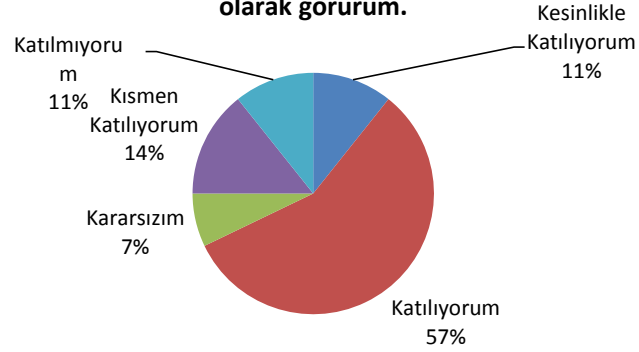
**Soru 2 : Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.**



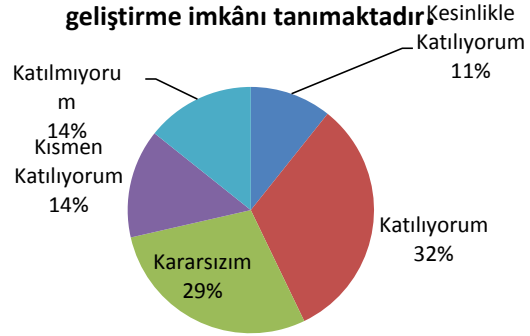
**Soru 3 : Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.**



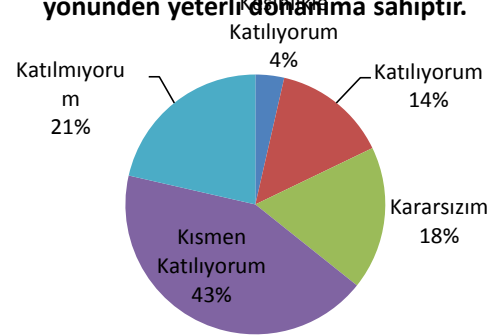
**Soru 4 : Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**



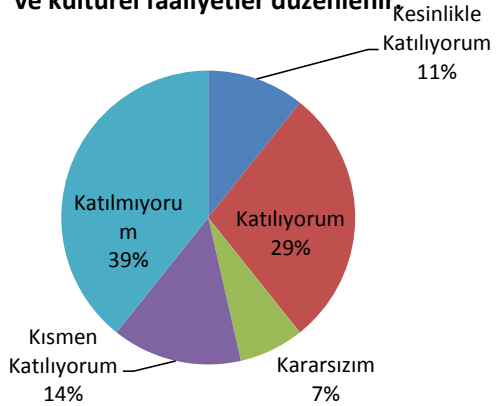
**Soru : 5 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.**



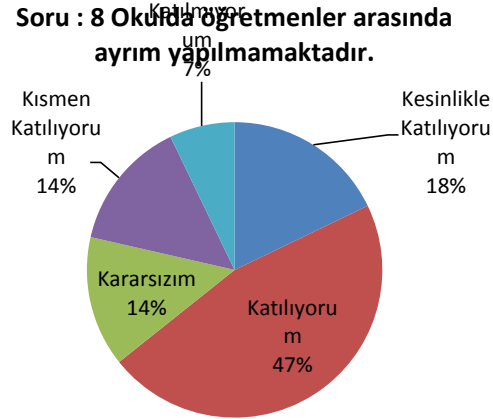
**Soru : 6 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**



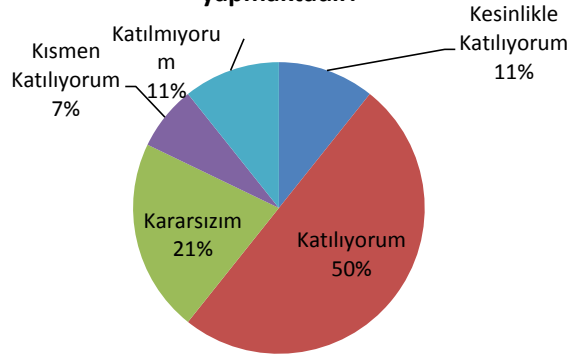
**Soru : 7 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.**



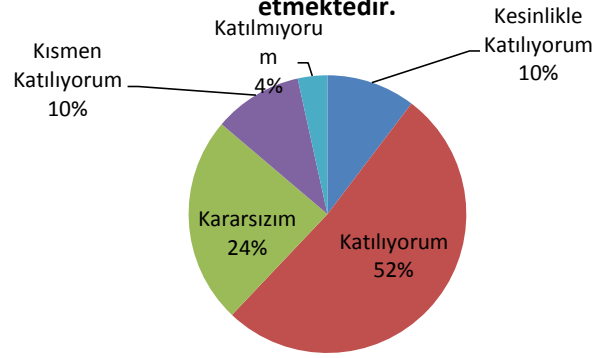
**Soru : 8 Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.**



**Soru : 9 Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.**

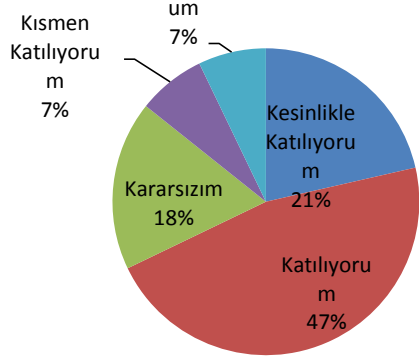


**Soru : 10 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**

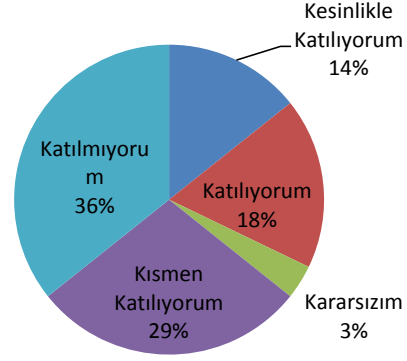




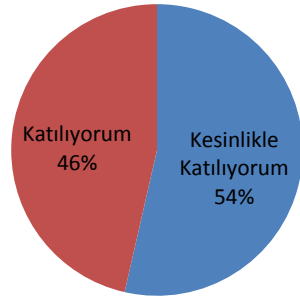
**Soru : 11 Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını ve çalışanlarla paylaşır.**



**Soru : 12 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**



**Soru : 13 Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.**



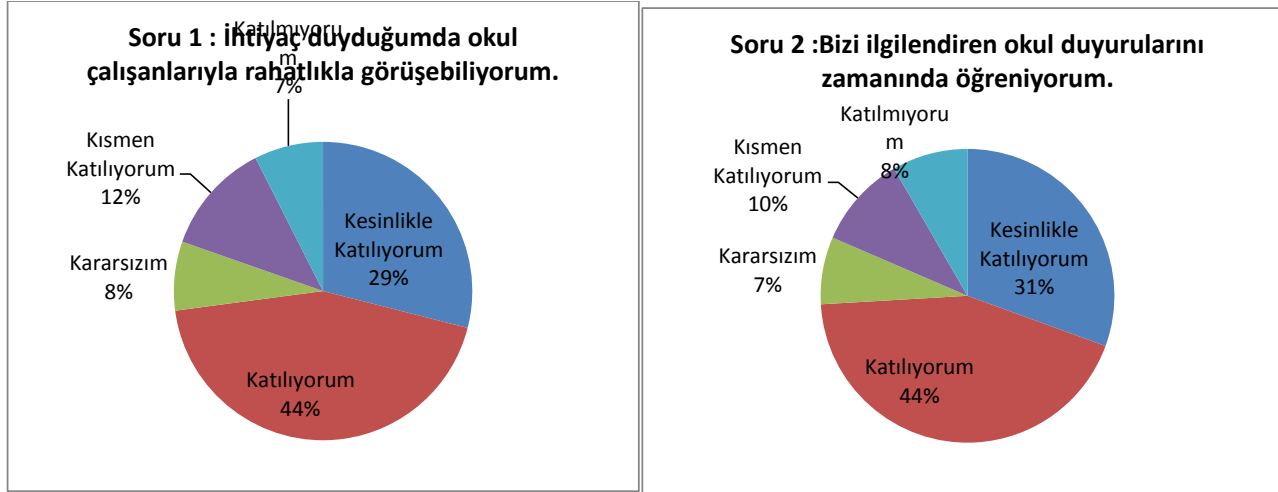
Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Aıdat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

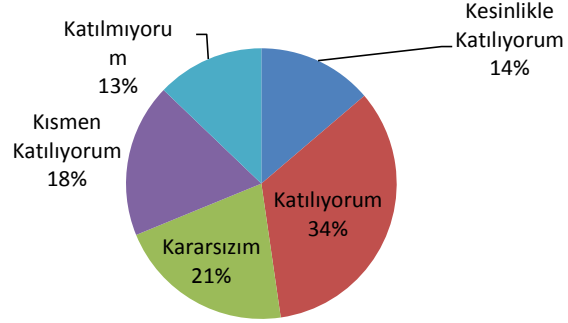
**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.

## Veli Anketi Sonuçları:

### Veli Anketi Sonuçları:



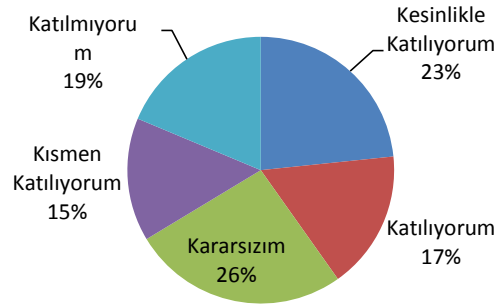
**Soru : 3 Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.**



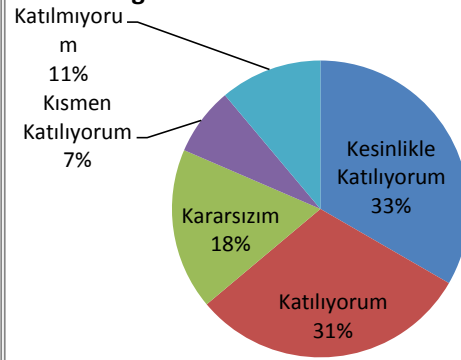
**Soru : 4 Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.**



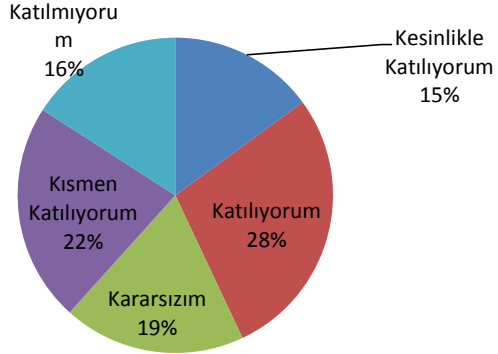
**Soru : 5 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**



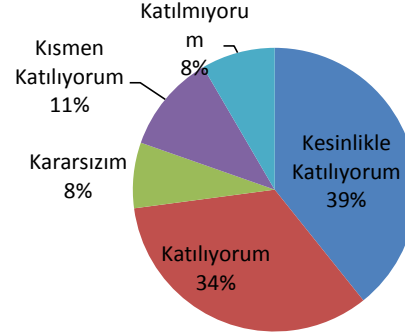
**Soru : 6 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.**



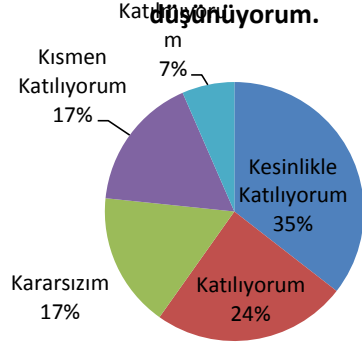
**Soru : 7 Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**



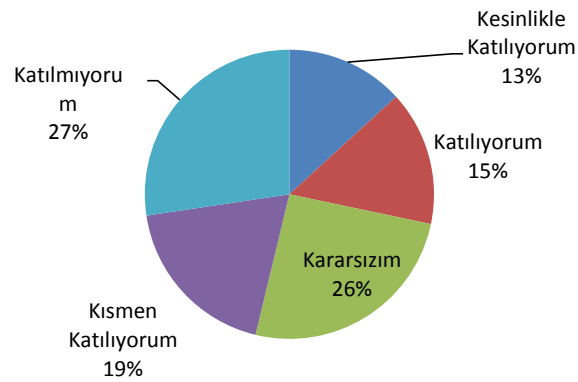
**Soru : 8 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**



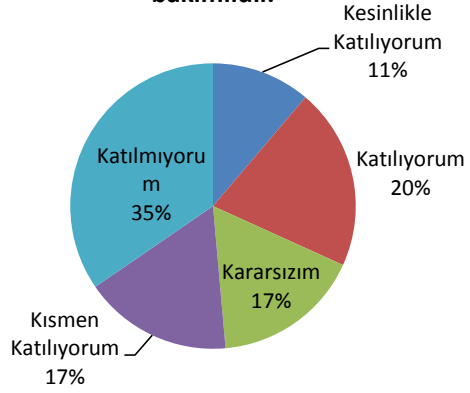
**Soru : 9 Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.**



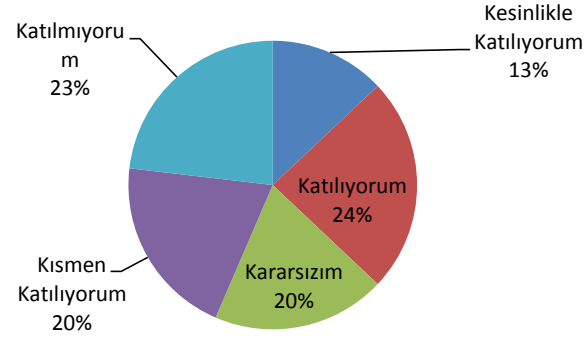
**Soru : 10 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**



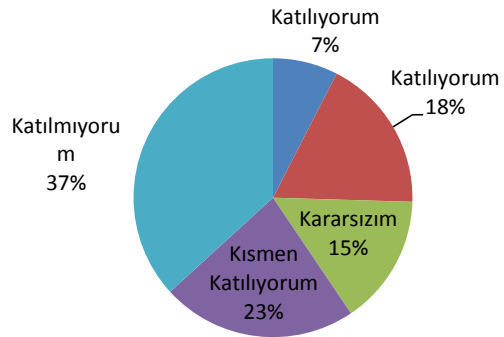
**Soru : 11 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**



**Soru : 12 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**



**Soru : 13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**



## Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### Güçlü Yönler

|            |   |
|------------|---|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
|------------|---|

**Açıklama [VanerKuzu7]:** İç ve dış faktörlerin değerlendirilmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli etkiler (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir etkiyle ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

**Açıklama [VanerKuzu8]:** Okul müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular iç (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, mali ve teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının iç faktör değerlendirilmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın güçlü ve zayıf yönlerle ilgili ifadelerde dikkate alınması gerekir.



|                  |  |
|------------------|--|
| Çalışanlar       | Kadrolu personel sayısının yeterliliği. Norm açığının fazla olmaması. Deneyimli yönetim kadrosunun olması.<br>Kurum personelinin uyumlu olması |
| Veliler          | Eğitim öğretime olumlu katılım gösteren öğrenci velilerinin desteği.   |
| Bina ve Yerleşke | Tek bir binada eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi.   |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Donanım           | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.  |
| Bütçe             | Kaynak çeşitliliğinin bulunması  |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilir olması. |

|                    |   |
|--------------------|---|
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. Paydaşlarla çeşitli iletişim araçlarını kullanarak iletişimin sağlanması.   |
| vb                 | Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi<br>Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması<br>Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması<br>Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız |

#### Zayıf Yönler

|            |   |
|------------|---|
| Öğrenciler | Akademik başarı düzeyleri ve hazır bulunuşları çok zayıf öğrencilerin bulunması. Öğrenciler arasında okuma isteği olmayan öğrencilerin bulunması. Anadolu Lisesi yada Anadolu Meslek Lisesinde okuyan öğrencilerin istemediği alanlarda okumaya mecbur kalması. |
| Çalışanlar | Okullarda yardımcı personelinin yetersiz olması. Öğretmenler arasında MEB ve okulun eğitim politikalarına uymayan davranışlar sergileyen öğretmenlerin olması. Bazı öğretmenler tarafından kurumun yeterince sahiplenilmemesi.                                  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Veliler            | Velilerimiz öğrencilerimizle - özellikle başarısı düşük öğrencilerin velilerinin - yeteri kadar ilgili olmaması.   |
| Bina ve Yerleşke   | Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması. Bakım ve giderler için yeterli bütçenin sağlanamaması. Okul konumu sebebiyle taşınmalı eğitimin doğurduğu sorunlar. |
| Donanım            | Donanımlarımız güncellemede maddi sorunlar yaşanmaktadır.  |
| Bütçe              | Ekonomik kaynak yetersizliği, İstenen ödeneklerinin zamanında gönderilmemesi.  |
| Yönetim Süreçleri  | Okul yönetiminde gerekli olan yönetim ve inisiyatif için gerekli yasal altyapının olmaması.  |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlar ve velilerle kurulan iletişimde zamanlama sorunlarının olması.  |
| vb                 | Okulda bir spor salonunun olmaması<br>Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği  |

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

|         |   |
|---------|---|
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, eğitim politikalarının ülke gündeminde dikkat çekici olması. |
|---------|---|

**Açıklama [VanerKuzu9]:** Okul müdürlüğü kapsamı alanı dışında kalan faktörler dış faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dış faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. Fırsat ve Tehdit ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

|               |  |
|---------------|--|
| Ekonomik      | Eğitim materyallerinin çok önemli bir kısmının ücretsiz dağıtılması.   |
| Sosyolojik    | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim öğretime desteğin yüksek olduğu bir konumda bulunmak.                             |
| Teknolojik    | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı.   |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.   |
| Ekolojik      | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görel olarak daha az etkilenmesi |

#### Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Eğitim politikalarında ki genel ve öngörülemeyen değişiklikler.  |
| Ekonomik      | Yaş aralığı itibariyle öğrencilerin okul araç ve gereçlerine zarar vermeye meyilli olması.               |
| Sosyolojik    | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı. |
| Teknolojik    | Teknolojik alt yapının yenilenmesinin doğurabileceği maddi ve bürokratik sorunlar.                       |
| Mevzuat-Yasal | Yasa ve mevzuatlardan doğan boşlukların olumsuz şekilde kullanılması.                                    |
| Ekolojik      | Dođal çevre yerini yerleşim alanlarına bırakmaktadır.  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim  |
| Okula Uyum                          | Değerler Eğitimi                      | Bina ve Yerleşke  |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı                         | Donanım           |
| Yabancı Öğrenciler                  | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen  |

**Açıklama [VanerKuzu10]:** Tabloda verilenler örnektir. Bu örnekler doğrudan alınabilir, uygun olan başka ifadeler yazılabilir.

|                    |  |                              |
|--------------------|--|------------------------------|
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri                           | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı    | Ders Araç Gereçleri                          | Taşıma ve servis             |
|                    | Paydaş Memnuniyeti                           |                              |
|                    | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |                              |
|                    | Okul Dışı Öğrenme Ortamları                  |                              |
|                    | Sportif Faaliyetler                          |                              |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |  |
|------------------------------------|--|
| 1                                  | Öğrenci devamsızlığı                       |
| 2                                  | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| 3                                  | Servis Hizmetleri                          |

**Açıklama [VanerKuzu11]:** Gelişim ve Sorun Alanları ile ilgili aşağıdaki tablolarda verilenler örnek olarak oluşturulmuştur. Bu alanlara uygun olan başka ifadeler eklenebilir.

|   |   |
|---|---|
| 4 | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamu           |
| 6 | Yabancı öğrencilerin uyumu                          |
| 7 | Tanıtım ve yönlendirme                              |
| 8 | Tanıtım ve yönlendirme ( Rehberlik)                 |

## 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|   |   |
|---|---|
| 1 | Bursluluk ve Destek                                 |
| 2 | Akademik Başarı                                     |
| 3 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 4 | Değerler Eğitimi                                    |
| 5 | Kurum kültürü                                       |
| 6 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 7 | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler             |
| 8 | Öğrenci davranışları                                |

## 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|   |                       |
|---|-----------------------|
| 1 | Mesleki Yeterlilikler |
| 2 | Norm Durumu           |



|           |   |
|-----------|---|
| <b>3</b>  | Hizmet içi eğitim                       |
| <b>4</b>  | Mesleki Yeterlilikler                   |
| <b>5</b>  | Memnuniyet                              |
| <b>6</b>  | Fiziki Yapı                             |
| <b>7</b>  | Eğitim Ortamları                        |
| <b>8</b>  | Yönetim ve Organizasyon                 |
| <b>9</b>  | Derslikler                              |
| <b>10</b> | Mali Yapı                               |
| <b>11</b> | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| <b>12</b> | İş Birlikleri                           |
| <b>13</b> | Zümre ve Kurullar                       |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Okulumuz, misyon olarak; Türk Milli Eğitiminin temel amaçları ve genel ilkeleri doğrultusunda, evrensel değerler ışığında, okuyan, anlayan, insani ve kültürel değerlerimizi benimseyen, koruyan ve yücelten, okul-sanayi işbirliğini esas alan; eğitim teknolojilerini ve mesleği ile ilgili gelişmeleri takip eden, teknolojiyi kullanabilen, topluma yararlı olmayı hedefleyen, güvenilir, başarılı ve mutlu bireyler yetiştirmeyi hedeflemiştir

### VİZYONUMUZ

Bilgi çağı olan 21. yüzyılda vizyonumuz, bölgesinde bilim ve teknolojiyi esas alarak kaliteli eğitim veren, belirli meslek dallarında sanayinin ihtiyacı olan ara insan gücünü yetiştiren, teknolojik gelişmelerden haberdar, bilgi toplumunun önemini kavramış, milli ve insani değerleri kazanmış üretken bireyleri hayata ve yükseköğrenime hazırlayan saygın bir kurum olmaktır.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Nitelikli eğitim
- 2) Bilimsel ve yenilikçi eğitim
- 3) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- 4) Ahlaklı nesil
- 5) Hesap verilebilirlik
- 6) Etkili okul içi ve dışı iletişim
- 7) Hakkaniyet ve eşitlik

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No                         | PERFORMANS GÖSTERGESİ   |   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------------------------|---|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                            |   |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1                   | Okullaşma oranı   | PG.1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)       |        |       |      |      |      |      |
|                            |   | PG.1.1.1.2 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%)                 |        |       |      |      |      |      |
|                            |   | PG.1.1.1.3 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%)                                  |        |       |      |      |      |      |
| PG.1.1.2                   | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)  |   |        |       |      |      |      |      |
| PG.1.1.3                   | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)   |   |        |       |      |      |      |      |
| PG.1.1.4                   | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                           | PG.1.1.4.1 Hazırlık Sınıfı  |        |       |      |      |      |      |
|                            |   | PG.1.1.4.2 9. Sınıf   |        |       |      |      |      |      |
|                            |   | PG.1.1.4.3 10. Sınıf  |        |       |      |      |      |      |
|                            |   | PG.1.1.4.4 11. Sınıf  |        |       |      |      |      |      |
|                            |   | PG.1.1.4.5 12. Sınıf  |        |       |      |      |      |      |
|                            |   | PG.1.1.4.6 Toplam (Genel)   |        |       |      |      |      |      |
| PG.1.1.4.7 Yabancı öğrenci |   |   |        |       |      |      |      |      |
| PG.1.1.5                   | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) |   |        |       |      |      |      |      |
| PG.1.1.6                   | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%)  | PG.1.1.6.1 Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%) |        |       |      |      |      |      |
|                            |   | PG.1.1.6.2 Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında                                   |        |       |      |      |      |      |

### Açıklama [VanerKuzu12]:

- 1) Bir Stratejik Hedef'le ilgili **Performans Göstergelerinin sayısı 5'ten fazla olamaz.**
- 2) Bu Performans Göstergeleri listesindeki gösterge ifadeleri gösterge yazmanızı kolaylaştırmak içindir. Bu tabloda örnek olarak verilen göstergelerin okulunuz için en uygun olan **5 tanesini seçerek alınız.**
- 3) Okullar toplamda 5'i geçmeyecek şekilde kendi türleri için uygun buldukları başka gösterge ifadeleri de yazabilirler.
- 4) Okul türleri, göstergeleri yanlarındaki açıklamalara göre almalıdır.

### Açıklama [VanerKuzu13]:

- 1) Yıllık hedef değerleri belirlenirken artış beklenen gösterge hedeflerinin kümülatif (birikimli) artış şeklinde olmasına dikkat edilmelidir. Yıllık hedef değerleri sabit olmamalıdır.
- 2) "Disiplin cezası alan öğrenci sayısı" gibi azalma beklenen hedefleri ifade eden gösterge hedefi değerlerinin azalma şeklinde olması gerekir.

**Açıklama [VanerKuzu14]:** Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri bu göstergeleri doğrudan almalıdır.

**Açıklama [VanerKuzu15]:** Bu gösterge merkezi yerleştirme ile öğrenci alan Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ile Özel Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri tarafından alınmalıdır.

**Açıklama [VanerKuzu16]:** Hazırlık Sınıfı olmayan okullar bu göstergeli almayacaktır.

|                  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|
|                  |  | açılan kursları tamamlama oranı (%)   |  |  |  |  |  |  |
|                  |  | <b>PG.1.1.6.3</b> Okul bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| <b>PG.1.1.7</b>  | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>PG.1.1.8</b>  | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı                                   |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>PG. 1.1.9</b> | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%)            |   |  |  |  |  |  |  |

## Eylemler

| No           | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|-----------------|--------------|
| <b>1.1.1</b> | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.                                  |                 |              |
| <b>1.1.2</b> | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                   |                 |              |
| <b>1.1.3</b> | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                         |                 |              |
| <b>1.1.4</b> | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. |                 |              |
| <b>1.1.5</b> | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir.         |                 |              |
| <b>1.1.6</b> | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.                             |                 |              |

**Açıklama [VanerKuzu17]:** 1) Eylem ifadeleri Performans Göstergelerine uygun olarak verilmiştir. PG listesindeki hangi 5 gösterge seçilecekse eylemler listesinden de o göstergelere uygun eylem ifadeleri seçilmelidir.  
2) Her bir hedef için yapılacak çalışmalar, eylemler tablosunda belirtilmiştir. Okullar, uygun bulunması durumunda eylemleri doğrudan alabilirler. Hedefin gerçekleşmesine hizmet edecek şekilde eylem eklemeleri de yapılabilir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetlerden öncelikli olanları belirlenmelidir.

**Açıklama [VanerKuzu18]:** Eylemin gerçekleştirilme sorumluluğunun okulda kime verileceği, görevlilerin görev, yetki, sorumluluk ve beceri alanları dikkate alınarak belirlenmelidir. Bu görevliler eylemin özelliğine göre okul müdürü, ilgili müdür yardımcısı, rehberlik öğretmeni, sınıf öğretmeni ya da zümre öğretmenleri olabilir. "Eylem Sorumlusu" alanına kişi isimleri yazılmamalıdır.

**Açıklama [VanerKuzu19]:** Eylemin tarihi, eylemin gerçekleştirileceği zaman dilimini belirtir. Bu zaman dilimi eylemin özelliğine göre tüm eğitim öğretim dönemini kapsayabileceği gibi daha sınırlı ve özel bir zaman dilimini de kapsayabilir.  
**Örnek 1:** sınıfa yeni başlayan öğrencilerin uyum programı – 01 Eylül-30 Eylül.  
**Örnek 2:** Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır – Eğitim öğretim yılı boyunca.  
**Örnek 3:** Eylem, yıl içinde farklı tarihleri kapsıyorsa bu tarihler ayrı yazılmalıdır: 27.12.2019, 07.01.2020

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------|
| 1.1.7  | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.            |                 |              |
| 1.1.8  | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.   |                 |              |
| 1.1.9  | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.   |                 |              |
| 1.1.10 | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır.   |                 |              |
| 1.1.11 | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. |                 |              |
| 1.1.12 | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.   |                 |              |
| *...   | ...  |                 |              |

**Açıklama [VanerKuzu18]:** Eylemin gerçekleştirilme sorumluluğunun okulda kime verileceği, görevlilerin görev, yetki, sorumluluk ve beceri alanları dikkate alınarak belirlenmelidir. Bu görevliler eylemin özelliğine göre okul müdürü, ilgili müdür yardımcısı, rehberlik öğretmeni, sınıf öğretmeni ya da zümre öğretmenleri olabilir. "Eylem Sorumlusu" alanına kişi isimleri yazılmamalıdır.

**Açıklama [VanerKuzu19]:** Eylemin tarihi, eylemin gerçekleştirileceği zaman dilimini belirtir. Bu zaman dilimi eylemin özelliğine göre tüm eğitim öğretim dönemini kapsayabileceği gibi daha sınırlı ve özel bir zaman dilimini de kapsayabilir.  
**Örnek 1:** 9. sınıfa yeni başlayan öğrencilerin uyum programı – 01 Eylül-30 Eylül.  
**Örnek 2:** Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır – Eğitim öğretim yılı boyunca.  
**Örnek 3:** Eylem, yıl içinde farklı tarihleri kapsıyorsa bu tarihler ayrı yazılmalıdır: 27.12.2019, 07.01.2020

**Açıklama [VanerKuzu20]:** Bu gösterge merkezi yerleştirme ile öğrenci alan okullar içindir.

**Açıklama [VanerKuzu21]:** Okul türünün özelliklerine göre eylem ifadeleri artırılabilir.

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ             | Mevcut  | HEDEF |      |      |      |      |  |
|----------|-----------------------------------|---|-------|------|------|------|------|--|
|          |                                   | 2018  | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| PG.2.1.1 | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | PG.2.1.1.1 Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)        |       |      |      |      |      |  |
|          |                                   | PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)         |       |      |      |      |      |  |
|          |                                   | PG.2.1.1.3 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)        |       |      |      |      |      |  |
|          |                                   | PG.2.1.1.4 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)        |       |      |      |      |      |  |
|          |                                   | PG.2.1.1.5 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)        |       |      |      |      |      |  |
| PG.2.1.2 | DYK ile ilgili göstergeler        | PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)       |       |      |      |      |      |  |
|          |                                   | PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) |       |      |      |      |      |  |

**Açıklama [VanerKuzu22]:** Bu gösterge listesindeki göstergelerin tamamı eylem ifadeleriyle birlikte doğrudan alınabilir.

**Açıklama [VanerKuzu23]:** Bu göstergeyi Hazırlık Sınıfı bulunan okullar almalıdır.



|                 |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>PG.2.1.3</b> | Ödül/ceza göstergeleri                               | <b>PG.2.1.3.1</b> Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                 |  | <b>PG.2.1.3.2</b> Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>PG.2.1.4</b> | Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi | <b>PG.2.1.4.1</b> Türkçe  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                 |  | <b>PG.2.1.4.2</b> Matematik   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                 |  | <b>PG.2.1.4.3</b> Sosyal Bilimler   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                 |  | <b>PG.2.1.4.4</b> Fen Bilimleri   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                 |  | <b>PG.2.1.4.5</b> TYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%)                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>PG.2.1.5</b> | Okulun AYT net ortalaması                            | <b>PG.2.1.5.1</b> Türk Dili ve Edebiyatı  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                 |  | <b>PG.2.1.5.2</b> Matematik   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                 |  | <b>PG.2.1.5.3</b> Fizik   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                 |  | <b>PG.2.1.5.4</b> Kimya   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                 |  | <b>PG.2.1.5.5</b> Biyoloji  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                 |  | <b>PG.2.1.5.6</b> Tarih (Sosyal 1 ve 2)   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                 |  | <b>PG.2.1.5.7</b> Coğrafya (Sosyal 1 ve 2)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                 |  | <b>PG.2.1.5.8</b> Felsefe Grubu   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                 |  | <b>PG.2.1.5.9</b> Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>PG.2.1.6</b> | Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%)                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>PG.2.1.7</b> | Değerler eğitimi                                     | <b>PG.2.1.7.1</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                 |  | <b>PG.2.1.7.2</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Açıklama [VanerKuzu24]:** Bu gösterge gerekli görülmediği takdirde alınmayabilir.

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 2.1.1  | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.  |                 |              |
| 2.1.2  | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.   |                 |              |
| 2.1.3  | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. |                 |              |
| 2.1.4  | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.  |                 |              |
| 2.1.5  | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.  |                 |              |
| 2.1.6  | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.               |                 |              |
| 2.1.7  | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.   |                 |              |
| 2.1.8  | ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.  |                 |              |
| 2.1.9  | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönleri ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.  |                 |              |
| 2.1.10 | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.  |                 |              |

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------|
| 2.1.11 | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. |                 |              |
| 2.1.12 | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.                           |                 |              |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Açıklama [VanerKuzu25]:** Bu hedef altında sosyal faaliyetlere etkin katılım olarak sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, öğrenci katılım oranları, faaliyetler için okul bünyesinde ayrılan alanlar, ders dışı faaliyetlere katılım ve bunların takibi gibi göstergeler ele alınacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                    | Mevcut  | HEDEF |      |      |      |      |  |
|----------|--|---|-------|------|------|------|------|--|
|          |  | 2018  | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| PG.2.2.1 | Okulun proje göstergeleri                | PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı   |       |      |      |      |      |  |
|          |  | PG.2.2.1.2 Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde ödül alan proje sayısı   |       |      |      |      |      |  |
|          |  | PG.2.2.1.3 Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı   |       |      |      |      |      |  |
|          |  | PG.2.2.1.4 Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı  |       |      |      |      |      |  |
|          |  | PG.2.2.1.5 Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı  |       |      |      |      |      |  |
| PG.2.2.2 | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı   |       |      |      |      |      |  |
|          |  | PG.2.2.2.2 Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%)                                       |       |      |      |      |      |  |
|          |  | PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı  |       |      |      |      |      |  |
|          |  | PG.2.2.2.4 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı                                    |       |      |      |      |      |  |
|          |  | PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) |       |      |      |      |      |  |
|          |  | PG.2.2.2.6 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı,       |       |      |      |      |      |  |

**Açıklama [VanerKuzu26]:** Okul türüne göre göstergelerin en fazla 5 tanesi uygun eylem ifadeleriyle birlikte seçilerek alınabilir.

|                 |   |   |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|---|---|--|--|--|--|--|--|
|                 |   | konferans vs) katılan öğrenci oranı (%)   |  |  |  |  |  |  |
| <b>PG.2.2.3</b> | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri                                     | <b>PG.2.2.3.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı                                       |  |  |  |  |  |  |
|                 |   | <b>PG.2.2.3.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)                  |  |  |  |  |  |  |
| <b>PG.2.2.4</b> | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | <b>PG.2.2.4.1</b> Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  |  |  |  |  |  |  |
|                 |   | <b>PG.2.2.4.2</b> Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  |  |  |  |  |  |  |
|                 |   | <b>PG.2.2.4.3</b> Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  |  |  |  |  |  |  |
|                 |   | <b>PG.2.2.4.4</b> Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)   |  |  |  |  |  |  |
|                 |   | <b>PG.2.2.4.5</b> Spor lisansı olan öğrenci oranı (%)   |  |  |  |  |  |  |
| <b>PG.2.2.5</b> | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri                                       | <b>PG.2.2.5.1</b> Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı               |  |  |  |  |  |  |
|                 |   | <b>PG.2.2.5.2</b> Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| <b>PG.2.2.6</b> | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)                                     |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>PG.2.2.7</b> | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>PG.2.2.8</b> | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)                              |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>PG.2.2.9</b> | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)                      |   |  |  |  |  |  |  |

### Eylemler

| No           | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|-----------------|--------------|
| <b>2.2.1</b> | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır.           |                 |              |
| <b>2.2.2</b> | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.                                  |                 |              |
| <b>2.2.3</b> | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.       |                 |              |
| <b>2.2.4</b> | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. |                 |              |

**Açıklama [VanerKuzu27]:** Seçilen göstergelere uygun eylem ifadeleri alınmalıdır.

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 2.2.5  | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.  |                 |              |
| 2.2.6  | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.   |                 |              |
| 2.2.7  | Öğretmenlerin rehberlik servिसinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir  |                 |              |
| 2.2.8  | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir   |                 |              |
| 2.2.9  | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.                                    |                 |              |
| 2.2.10 | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. |                 |              |
| 2.2.11 | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.                                |                 |              |
| 2.2.12 | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.         |                 |              |
| 2.2.13 | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.  |                 |              |
| 2.2.14 | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.                                 |                 |              |
| 2.2.15 | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.  |                 |              |
| 2.2.16 | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.             |                 |              |
| 2.2.17 | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların  |                 |              |

**Açıklama [VanerKuzu27]:** Seçilen göstergelere uygun eylem ifadeleri alınmalıdır.

| No | Eylem İfadesi                                       | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---|-----------------|--------------|
|    | ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. |                 |              |

**Açıklama [VanerKuzu27]:** Seçilen göstergelere uygun eylem ifadeleri alınmalıdır.

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

#### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.1</b> | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı   |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.3.1.2</b> | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.3.1.3</b> | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)               |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.3.1.4</b> | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)                             |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.3.1.5</b> | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)            |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.3.1.6</b> | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)      |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.3.1.7</b> | Öğretmen memnuniyet oranı (%)   |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.3.1.8</b> | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı                                    |        |       |      |      |      |      |

**Açıklama [VanerKuzu28]:** Bu hedefte, öğretmenlerin mesleki gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil), öğretmenlik meslek etiği, personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, iş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi gibi hususlardaki göstergelere yer verilmelidir.

|                  |   |  |  |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>PG.3.1.9</b>  | Başarı belgesi alan personel oranı (%)        |  |  |  |  |  |  |
| <b>PG.3.1.10</b> | Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi |  |  |  |  |  |  |
| <b>PG.3.1.11</b> | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı |  |  |  |  |  |  |

### Eylemler

| No           | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|-----------------|--------------|
| <b>3.1.1</b> | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.     |                 |              |
| <b>3.1.2</b> | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.  |                 |              |
| <b>3.1.3</b> | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.   |                 |              |
| <b>3.1.4</b> | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.  |                 |              |
| <b>3.1.5</b> | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.   |                 |              |
| <b>3.1.6</b> | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. |                 |              |
| <b>3.1.7</b> | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.   |                 |              |
| <b>3.1.8</b> | Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.   |                 |              |

**Açıklama [VanerKuzu29]:** Seçilen göstergelere uygun eylem ifadeleri alınmalıdır.



**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1  | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)     |        |       |      |      |      |      |
| PG.3.2.2  | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)  |        |       |      |      |      |      |
| PG.3.2.3  | Öğrenci başına düşen harcama miktarı  |        |       |      |      |      |      |
| PG.3.2.4  | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)  |        |       |      |      |      |      |
| PG.3.2.5  | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)  |        |       |      |      |      |      |
| PG.3.2.6  | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı  |        |       |      |      |      |      |
| PG.3.2.7  | Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)   |        |       |      |      |      |      |
| PG.3.2.8  | Pansiyon doluluk oranı (%)  |        |       |      |      |      |      |
| PG.3.2.9  | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı |        |       |      |      |      |      |
| PG.3.2.10 | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0)  |        |       |      |      |      |      |
| PG.3.2.11 | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı                           |        |       |      |      |      |      |
| PG.3.2.12 | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)   |        |       |      |      |      |      |
| PG.3.2.13 | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)               |        |       |      |      |      |      |
| PG.3.2.14 | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı  |        |       |      |      |      |      |
| PG.3.2.15 | Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)  |        |       |      |      |      |      |

**Açıklama [VanerKuzu30]:** Bu hedefte, okul ve çevresinin temizliği, okul ve çevresinin güvenliği, kütüphane ve laboratuvarlar, tasarım ve beceri atölyeleri, okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, teknolojik altyapı, bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), girişimcilik, mali destek sağlanması, pansiyon, yemekhane, bakım ve onarım, donatım, sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, kaynak tasarrufu, yeşil alanlar, iş sağlığı ve güvenliği gibi hususlardaki göstergelere yer verilmelidir.

**Açıklama [VanerKuzu31]:** Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların toplam öğrenci sayısına bölümü ile elde edilen miktar yazılacaktır.

**Açıklama [VanerKuzu32]:** Pansiyonu olmayan okullar bu göstergelyi almayacaktır.

|                  |   |  |  |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>PG.3.2.16</b> | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|--|--|

### Eylemler

| No            | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|-----------------|--------------|
| <b>3.2.1</b>  | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip arttırılacaktır.  |                 |              |
| <b>3.2.2</b>  | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.   |                 |              |
| <b>3.2.3</b>  | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.   |                 |              |
| <b>3.2.4</b>  | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.  |                 |              |
| <b>3.2.5</b>  | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı arttırılacaktır.   |                 |              |
| <b>3.2.6</b>  | Acil durum eğitimlerinin sayısı arttırılacaktır.   |                 |              |
| <b>3.2.7</b>  | Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir.   |                 |              |
| <b>3.2.8</b>  | Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. |                 |              |
| <b>3.2.9</b>  | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.  |                 |              |
| <b>3.2.10</b> | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.  |                 |              |

**Açıklama [VanerKuzu33]:** Pansiyonu olmayan okullar bu eylem ifadesini almayacaktır.

**Açıklama [VanerKuzu34]:** Pansiyonu olmayan okullar bu eylem ifadesini almayacaktır.

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------|
| 3.2.11 | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.   |                 |              |
| 3.2.12 | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.                                   |                 |              |
| 3.2.13 | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.   |                 |              |
| 3.2.14 | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.   |                 |              |
| 3.2.15 | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.                                       |                 |              |
| 3.2.16 | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. |                 |              |

**Stratejik Hedef 3.3:** Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.3.1</b> | Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı                            |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.3.3.2</b> | Döner sermayeden aktarılacak payın oranı                            |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.3.3.3</b> | Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.3.3.4</b> | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı                            |        |       |      |      |      |      |

Eylemler

| No           | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|-----------------|--------------|
| <b>3.3.1</b> | Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.    |                 |              |
| <b>3.3.2</b> | Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. |                 |              |
| <b>3.3.3</b> | Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.         |                 |              |
| <b>3.3.4</b> | Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. |                 |              |

**Stratejik Hedef 3.4:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.4.1</b> | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.3.4.2</b> | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı                                      |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.3.4.3</b> | Veli toplantılarına katılım oranı (%)   |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.3.4.4</b> | İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı    |        |       |      |      |      |      |

Eylemler

| No           | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|-----------------|--------------|
| <b>3.4.1</b> | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.   |                 |              |
| <b>3.4.2</b> | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.   |                 |              |
| <b>3.4.3</b> | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. |                 |              |
| <b>3.4.4</b> | STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.   |                 |              |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**Açıklama [VanerKuzu35]:** Özel okullar Maliyetlendirmeye yer vermeyecektir.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe                         |      |      |      |      |      |        |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |      |      |      |      |      |        |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        |      |      |      |      |      |        |
| TOPLAM                              |      |      |      |      |      |        |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.