

	TC. BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI BEYLİKDÜZÜ MİMAR SİNAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Döküman No : TLM.14 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 31/08/2020 Revizyon Tarihi : .../.../2020 Revizyon Sayısı : 00 Sayfa No : 1 / 3
	Büro Temizlik Talimatı	

1. Kişisel koruyucu donanım ve güvenlik uyarı araçlarını kullanınız.

					
İş Elbisesi	Maske	Eldiven	Güvenlik Uyarı	Koruyucu Ayakkabı	Emniyet Kemerli

2. Temizlik araçlarını hazırlayınız.

				
Elektrikli Süpürge	Çift Kovalı Pas paslı Temizlik Arabası	Temizlik Fırça ve Faraşı	Lastikli Paspas Aleti	Temizlik Bezi

3. Temizlik/hijyen gereçlerini/kimyasallarını hazırlayınız.

					
Genel Temizlik Ürünleri Deterjanlar	Dezenfektanlar (Alkol, Asit, Amonyak vb)	Sıvı Sabunlar	Asidik Tuvalet Banyo Temizleyici	Tuvalet Kağıdı ve Kağıt Havlular	Cam Temizleyici

4. Temizlenecek alana göre kova ve bez rengi belirleyiniz.

Bölüm	Kova Rengi	Bez Rengi
Tuvalet hariç bütün ıslak alanlar	Sarı	Sarı
Bütün kuru alanlar (kapı, pencere, mobilya, ayna, vb.)	Mavi	Mavi
Tuvaletler ve laboratuvar alanları	Kırmızı	Kırmızı

Tablo 1: Okul/Kurum temizliğinde kova ve bez kullanımı

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
DİLEK TURAN	RAFET KAHRAMAN

	TC. BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI BEYLİKDÜZÜ MİMAR SİNAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Döküman No : TLM.14 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 31/08/2020 Revizyon Tarihi : .../.../2020 Revizyon Sayısı : 00 Sayfa No : 2 /3
	Büro Temizlik Talimatı	


5. Temizlenecek alana göre eldiven rengi belirleyiniz.

Alan	Eldiven Türü	Renk
Temizlik	Plastik	Kırmızı
Evsel Atık Toplama	Plastik	Sarı veya mavi
Kimyasal malzemeler	Toplama Kumaş üzerine kauçuk kaplı	Turuncu

Tablo 2: Okul/Kurum temizliğinde eldiven kullanımı

- Güvenlik için gerekli önlemleri alınız, çalışma alanına, bilgilendirici uyarı levhalarını koyunuz.
- Temizlik araç gereçlerinin kullanma talimatına uyunuz. Yönetimin bilgisi dışında temizlik maddesi kullanmayınız.
- Islak zemin temizliğini yaparken kaymayan ayakkabılar giyiniz.
- Kimyasal temizleyiciler kullanırken eldiven giyiniz ve maske takınız.
- Dışarı doğru uzanarak temizlik yapılması gerekiyorsa emniyet kemeri kullanınız.
- Ilık su içerisine yüzey temizleyici karıştırarak temizlik sıvısı hazırlayınız.
- Zeminde halı varsa elektrikli süpürgeyi hazırlayınız, süpürge toz torbalarının dolu olup olmadığını kontrol ediniz, gerekiyorsa değiştiriniz. Elektrik kablolarının sağlamlığını kontrol ediniz, KKD kullanarak süpürme işlemini gerçekleştiriniz.
- Sert zeminlerde temizlik fırçası ve faraş kullanarak kaba temizlik yapınız, yüzeyi hazırlanan temizlik sıvısı ile paspaslayınız.
- Haftada bir gün uygunsu camları, cam temizlik gereçleri ve temizlik bezi kullanarak temizleyiniz.
- Nemli bez ve uygun dezenfektan kullanarak masaların, dolapların, sehparların, koltukların ve büro araçlarının (bilgisayar, yazıcı, fotokopi, telefon vb.) temizliğini gerçekleştiriniz.
- Kapıları, yüzeye uygun temizleyici ile siliniz.
- Kapı kollarının, metal ayak, askı vb. gereçlerin temizliğini gerçekleştiriniz.
- Ayda bir gün duvarların temizliğini asidik içermeyen uygun temizleyicilerle yapınız.
- Tabloların tozunu nemli bezle alınız, metal çerçeveleri, özelliğine uygun kimyasallarla haftada bir parlatınız.
- Mermer, seramik gibi malzemelerden yapılmış sert zeminler, kullanım yoğunluğuna göre sık sık uygun kimyasallarla paspaslayınız. Periyodik olarak makinalarla yıkayınız.
- Perdeler ve Oturma Gruplarının, günlük, vakumlama yöntemi ile tozlarını alınız ve leke kontrolü yapınız.
- Aydınlatma ve Havalandırma Sistemlerinin nemli bezle tozunu periyodik olarak alınız.
- Cam, ayna gibi yüzeyleri özel kimyasalla ve uygun araçla temizleyiniz.
- Radyatörlerin günlük olarak nemli bezle tozunu alınız, radyatör fırçası kullanarak haftalık olarak aralarını temizleyiniz.
- Havalandırma ve müzik sistemlerinin periyodik olarak bakımlarını yaptırınız.
- Gün içerisinde kullanım yoğunluğuna göre kontrol ederek kirlenen alanları temizleyiniz.
- Ofis ve bürolarda temizlik yaparken masa üzerinde bulunan evrakları karıştırmadan alınız, masanın temizliği yapıldıktan sonra evrakları alındıkları yerlere koyunuz.
- Çöp kovalarını boşaltınız, temizleyiniz ve temiz çöp poşeti takınız.
- Odayı havalandırınız.
- Masanın yüzey özelliğine uygun madde ile tozunu alınız ve üzerinde bulunan eşyaların, tozunu alınarak yerleştiriniz.
- Sehparlar, koltuk, sandalye, dolap ve raflar, resim ve panoların uygun malzeme ile tozlarını alınız.
- Bilgisayar ve donanımları, aydınlatma sistemleri, prizlerin tozları, elektrikli araçların temizliği ile ilgili kurallara dikkat edilerek, temizleyiniz.
- Klima ve havalandırma ünitesinin tozunu alınız.
- Çiçeklerin yapraklarını temizleyiniz, solmuş yaprakları toplayınız.
- Tavanları kontrol edilerek varsa örümcek ağlarını temizleyiniz.
- Temizlik/dezenfektan çözeltileri kirlendiğinde, 2-3 oda/sınıf ta kullanımdan sonra, değiştiriniz.
- Temizliği biten alanı kilitleyerek güvenliğini sağlayınız.
- Kitaplıklarda bulunan kitapların tozunu kuru bezle alınız, rafları nemli bez ve uygun temizlik sıvısı ile temizleyiniz.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
DİLEK TURAN	RAFET KAHRAMAN

	TC. BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI BEYLİKDÜZÜ MİMAR SİNAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Döküman No : TLM.14 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 31/08/2020 Revizyon Tarihi : .../.../2020 Revizyon Sayısı : 00 Sayfa No : 3 /3
	Büro Temizlik Talimatı	

39. Temizlik faaliyetlerini yaparken ergonomi kurallarına uyunuz.
40. Temizlik işleminden sonra tüm araç, gereçleri tekniğine uygun olarak toplayınız ve günlük bakımlarını yapıldıktan sonra depolara yerleştiriniz.
41. Yapılan tüm işler tamamlandıktan sonra genel kontrol yaparak eksiklik varsa düzeltiniz.
42. Güvenlik riskleri ortadan kalktığıında temizlikle ilgili uyarıcı işaret ve levhaları kaldırınız.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
DİLEK TURAN	RAFET KAHRAMAN