

	<b>TC.</b> <b>BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI</b> <b>BEYLİKDÜZÜ MİMAR SİNAN ÇOK PROGRAMLI</b> <b>ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Döküman No : TLM.06 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 31/08//2020 Revizyon Tarihi : .../.../2020 Revizyon Sayısı : 00 Sayfa No : 1 / 1
	<b>KURULUŞ GİRİŞİ VE GÜVENLİK/DANIŞMA</b> <b>TALİMATI</b>	

1. Salgın dönemlerinde Müdürlüğümüze maskesiz giriş yasaktır. Maskesi olmayan kişiler kesinlikle içeriye alınmayacaktır.
2. Müdürlüğümüze gelen kişinin girişte temassız ateş ölçer ile ateşi ölçülecek, ateşi yüksek olan veya hastalık belirtisi gösteren kişiler Bulaş Bazlı Önlemler Planında belirtilen kurallara göre Sağlık Kuruluşuna yönlendirilecektir.
3. Müdürlüğümüze gelen öğrenci, personel, kantin çalışanı, servis çalışanı dışındaki kişilere (veli, tedarikçi, ziyaretçi vs.) güvenlik görevlisi/danışma personeli tarafından Ziyaretçi Talimatı hakkında bilgi verilecek. Ziyaretçiye ait bilgiler Ziyaretçi Kayıt Formuna işlenecek ve ziyaretçiden Müdürlüğümüze Salgına karşı alınan tedbirlere Okul/Kurum içerisinde uyacağına dair imza alınacak.
4. Ziyaretçiler, öğrenciler, personeller maske ve fiziki mesafe şartlarına göre kuruluşa giriş yapacak ve kuruluş içerisinde bu kurala uymaya özen gösterecektir.
5. Kuruluş girişi, güvenlik ve varsa danışmada alkol bazlı en antiseptiği bulundurulacak ve bu alanlarda görevli personellerce kontrolü sağlanacaktır.
6. Güvenlik personeli ve danışma personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.
7. Güvenlik personeline ve danışma personeline salgın hastalık durumlarında özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel maske yüz koruyucu siperlik KKD temin edilmeli ve FRM.07 KKD Zimmet Tutanağı ilgililerce imzalanmış olmalıdır.
8. Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
9. Ziyaretçi kartları her kullanım öncesi güvenlik personeli/danışma personeli tarafından dezenfekte edilmelidir.
10. Güvenlik alanını ve danışma bölümü en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmelidir.
11. Güvenlik alanını ve danışma bölümündeki yüzeyler, kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.
12. Müdürlüğümüzde Mümkün olduğunda acil durumlarda başa çıkmak için her zaman göreve hazır eğitilmiş Kişiler Hijyen Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumluları belirlenmiş ve acil durum çizelgesinde isim ve numaraları belirtilmiştir. Olası acil durumlarda güvenlik ve danışma personelleri bu kişiler ile iletişim kuracaktır.
13. Salgın acil durum çizelgesinin bir örneği güvenlik alanında bir örneği de danışmada bulunmalı her zaman ulaşılabilir olmalıdır.
14. Okul Müdürlüğünce belirlenen diğer güvenlik tedbirlerine uyulması izlenecek herhangi bir olay durumunda Okul Müdürlüğüne bilgi verilecektir.

<b>Hazırlayan</b> <b>HEÖK Sorumlusu</b>	<b>Onaylayan</b> <b>Okul Müdürü</b>
<b>DİLEK TURAN</b>	<b>RAFET KAHRAMAN</b>